

ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN

Organisaties hebben doelen. Leidinggevendenden moeten deze doelen realiseren. Hierbij beschikken ze over diverse instrumenten. Deze instrumenten komen uitvoerig aan bod tijdens de reeks 'organisatiewerking'.

- **Op zoek naar sponsoring** (2,5 uur, kostprijs € 150 + kilometervergoeding aan het gangbare wettelijke tarief vanuit Hasselt)

De organisatie van een activiteit kost handen vol geld. Samenwerking met sponsors is één van de aangewezen manieren om voordat de eigenlijke activiteit plaatsvindt toch al wat inkomsten te genereren.

Maar natuurlijk moet je sponsors warm maken om jouw activiteit financieel te ondersteunen. Hoe je dat best aanpakt bekijken we tijdens deze sessie. We reiken je enkele praktijkvoorbeelden en werkmethoden aan waarmee je nadien zelf onmiddellijk aan de slag kan.

- **Succesvol projectdossiers schrijven** (2,5 uur, kostprijs € 150 + kilometervergoeding aan het gangbare wettelijke tarief vanuit Hasselt)

Verenigingen kunnen zowel op gemeentelijk, provinciaal, Vlaams, federaal en Europees niveau beroep doen op tal van subsidies. Met deze cursus willen we je een aantal gebruiksvriendelijke tips aanreiken om een goed projectdossier in elkaar te boksen. We willen met andere woorden jouw competentie om projectaanvragen te schrijven vergroten. Deze cursus kan aangeboden worden in diverse formats. Voor meer info neemt u best contact op met Vormingplus Limburg.

- **Eventmanagement** (2,5 uur, kostprijs € 150 + kilometervergoeding aan het gangbare wettelijke tarief vanuit Hasselt)

Als je de dag van vandaag een evenement wil organiseren wordt je geconfronteerd met een heleboel reglementeringen, wetten, en andere zaken waar je rekening mee moet houden. Tijdens deze sessie bekijken we volgende aspecten:

- Veiligheid op je evenement
- Verzekeringen
- Welke vergunningen moet je aanvragen
- Hoe zit het met SABAM en Billijke Vergoeding?
- Hoe ziet een goede affiche er uit en waar mag je borden plaatsen?
- Hoe stel ik een begroting op?

- **Een draaiboek opstellen voor je activiteit** (2,5 uur, kostprijs € 150 + kilometervergoeding aan het gangbare wettelijke tarief vanuit Hasselt)

Een goed draaiboek is onmisbaar bij elk evenement, zowel bij de voorbereiding als tijdens het evenement.

Draaiboeken worden vaak alleen gezien als *hulpmiddel bij de uitvoering* van een evenement of activiteit.

Het is echter ook van groot belang *bij de voorbereiding* van het evenement. Het draaiboek dwingt de organisatoren grondig na te denken over de wijze waarop het evenement van minuut tot minuut moet verlopen. Door tijdig te beginnen met het opstellen van het draaiboek, krijgt de organisator een helder inzicht in hoe ver hij staat met de organisatie. Het schept duidelijkheid in wat er nog moet gebeuren. Tijdens deze vorming krijg je handige tips om zelf stap voor stap aan de slag te gaan om zelf een draaiboek voor je activiteit op te stellen.